DICHIARAZIONE SULLA POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione, in considerazione del mercato in cui opera, (allo stato attuale risente della crisi economica che stiamo attraversando sia a livello locale che mondiale), spinta dalla volontà di rendere **Fiera Roma S.r.l.** punto di sicuro riferimento per la Clientela, ha scelto di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione per la Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001.

In tale ottica la Direzione garantisce:

- l'organizzazione di FIERA ROMA Srl e le risorse necessarie nei limiti delle deleghe attribuite dall'Assemblea dei Soci;
- la soddisfazione dei requisiti dei clienti;
- il costante rispetto dei requisiti cogenti applicabili alle attività aziendali e dei requisiti richiesti dall'Organismo di Certificazione;

pertanto stabilisce i seguenti obiettivi strategici per l'attività fieristica e congressuale:

- ✓ Migliorare in modo continuo l'efficacia il Sistema di Gestione per la Qualità;
- ✓ Aumentare i livelli di competitività sul mercato in tutte le tipologie di eventi fieristici, congressuali, concorsi ed eventi in genere, attraverso l'attuazione dei processi del SGQ e un utilizzo migliore delle risorse interne;
- ✓ conformare le proprie attività alle prescrizioni della normativa di riferimento attraverso le prescrizioni del Sistema di Gestione per la Qualità contenute nel presente Manuale di Gestione per la Qualità;
- ✓ migliorare con continuità la qualità delle attività aziendali attraverso un confronto con un Ente terzo indipendente (Certificazione) che verifica il Sistema di Gestione e la conformità ed adeguatezza alle norme internazionali e nazionali tecniche e gestionali;
- ✓ rendere edotto tutto il personale sulla politica e sulla documentazione gestionale ed operativa per la qualità affinché abbia familiarità con tale documentazione ed attui le politiche e le procedure nel proprio lavoro al fine di raggiungere gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Qualità;
- ✓ fornire ai clienti un servizio di qualità monitorata e controllata con l'obiettivo di perseguire il miglioramento continuo della qualità fornita e percepita, attraverso la buona pratica professionale;
- ✓ razionalizzare e migliorare continuamente l'attività di gestione dei processi al fine di ridurre i costi globali di esercizio;
- ✓ promuovere la crescita professionale e le motivazione dei collaboratori a tutti i livelli;
- ✓ operare in ambiente adeguato ed autorizzato al fine di fornire risultati affidabili;
- ✓ operare nel rispetto delle esigenze del Cliente (interno ed esterno) e misurarne il livello di soddisfazione tramite ottenimento di informazioni di ritorno da organizzatori, espositori e visitatori;
- ✓ garantire il segreto professionale e la corretta gestione dei dati personali riguardanti i soggetti coinvolti nelle attività;
- ✓ utilizzare tecnologie e metodi organizzativi appropriati;
- ✓ mantenere un livello di qualità del servizio offerto ai clienti attraverso il rispetto degli standard qualitativi aziendali per i servizi erogati.

Pertanto, ha conferito (delegato) al Rappresentante della Direzione per la Qualità l'incarico di:

- assicurare la predisposizione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente politica ed ottemperare anche agli obiettivi annuali misurabili della Qualità;
- assicurare la piena diffusione ed attuazione della presente Politica per la Qualità;
- rendere disponibile la presente Politica alle parti interessate;
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del cliente nell'ambito di tutta l'organizzazione;
- assicurare che sia mantenuta l'integrità del Sistema di Gestione in caso siano pianificati e attuati cambiamenti al Sistema stesso;
- approvare i Programmi relativi all'attuazione del SGQ (Programma annuale della Formazione e Addestramento, Programma annuale degli Audit Interni);
- assicurare che gli obiettivi misurabili siano perseguiti dai Responsabili di funzione nello svolgimento delle attività;
- relazionare annualmente alla presente direzione l'andamento del Sistema di Gestione per la Qualità e sugli eventuali scostamenti dalla politica e dagli obiettivi (incluse le azioni per il miglioramento), affinché valuti eventuali modifiche da apportare alla Politica per la Qualità.
- predisporre, attuare e mantenere il Sistema di Gestione per la Qualità, nel rispetto della Norma UNI EN ISO 9001 e dei documenti dell'OdC e di verificare la sua applicazione ed adeguatezza;
- garantire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità;
- promuovere/diffondere la consapevolezza dei requisiti del Cliente;
- garantire un costante monitoraggio della qualità erogata ai clienti;
- riferire sull'andamento della qualità e sulle esigenze di miglioramento alla Direzione in occasione del riesame della direzione;
- assicurare che gli Audit Interni siano eseguiti secondo procedure e incarichi stabiliti dalla Direzione;
- garantire la gestione dei processi e del sistema utilizzando il ciclo PDCA con un orientamento al risk-based thinking per cogliere opportunità e prevenire risultati indesiderati.

Al Rappresentante della Direzione per la Qualità è stata assegnata inoltre libertà organizzativa e autorità necessaria per assolvere ai seguenti compiti:

- ✓ Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
- ✓ Identificare e registrare i problemi relativi alla qualità dei servizi;
- ✓ Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- ✓ Verificare l'attuazione delle soluzioni.

La Direzione persegue costantemente il miglioramento del proprio Sistema Gestione Qualità impegnando tutte le funzioni operanti in **Fiera Roma S.r.l.** al rispetto e all'applicazione di queste strategie aziendali, impegnandosi ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di

Gestione per la Qualità Aziendale, realizzando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando anche i risultati degli Audit interni.

Informare, coinvolgere e rendere consapevole il personale dell'importanza del proprio ruolo in Azienda, sono impegni costanti della Direzione e rappresentano un'ulteriore testimonianza della volontà della Direzione stessa di raggiungere gli obiettivi prefissati per la Qualità.

L'Amministratore Unico
(Dott. Fabio Casasoli)

Data 01/06/2021