

# **CODICE ETICO**

---

# Indice:

---

<b>Introduzione</b>	pag. 3
<b>Principi generali e di condotta</b>	pag. 4
<b>Gestione degli Affari</b>	pag. 4
<b>Rapporti con gli Organizzatori e gli Espositori</b>	pag. 4
<b>Rapporti con i Fornitori</b>	pag. 5
<b>Rapporti con i Dipendenti</b>	pag. 5
<b>Tutela della personalità individuale</b>	pag. 6
<b>Rapporti con la Concorrenza</b>	pag. 6
<b>Rapporti con la P.A. e le Autorità ed Istituzioni pubbliche</b>	pag. 7
<b>Regali e Omaggi</b>	pag. 8
<b>Salute e Sicurezza</b>	pag. 8
<b>Ambiente</b>	pag. 9
<b>Trattamento di informazioni interne</b>	pag. 9
<b>Utilizzo delle risorse informatiche</b>	pag. 10
<b>Dati contabili</b>	pag. 10
<b>Conflitti di interesse</b>	pag. 11
<b>Rapporti con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001</b>	pag. 11
<b>Controllo e violazioni del Codice</b>	pag. 12
<b>Sanzioni</b>	pag. 13
<b>Disposizioni finali</b>	pag. 13

## **Introduzione**

Il presente Codice Etico (di seguito, denominato anche "Codice") individua i principi e le regole di comportamento cui Fiera di Roma S.r.l. (di seguito, anche "Fiera Roma" o "Società") riconosce un valore etico positivo al fine di indirizzare la propria attività imprenditoriale verso un percorso di legalità, trasparenza, competenza, integrità e correttezza gestionale.

Fiera Roma informerà quindi la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi e delle regole contenute nel presente Codice.

Destinatari del Codice Etico sono i dipendenti, l'Organo Amministrativo, il Collegio Sindacale, i fornitori, comprese le società controllate che forniscono servizi, gli organizzatori, gli espositori, i collaboratori dei quali Fiera Roma si avvale per il conseguimento dei propri obiettivi nonché tutti i soggetti che intrattengono rapporti contrattuali, anche occasionali e/o temporanei, con la medesima società.

Fiera Roma promuove la conoscenza e l'osservanza del presente Codice e dei relativi aggiornamenti tra i suddetti destinatari che sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto ed a contribuire, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, all'attuazione ed alla diffusione dei principi e delle regole in esso sviluppati.

I comportamenti non conformi alle disposizioni contenute nel presente Codice comporteranno l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti norme di legge e/o dalla contrattazione collettiva, così come richiamate nel cap. 8 "Sistema disciplinare" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di cui il presente Codice costituisce parte integrante.

## **Principi generali e di condotta**

I destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida che gli stessi dovranno osservare anche nei loro reciproci rapporti:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare gli organizzatori, gli espositori, la P.A., le autorità o le istituzioni pubbliche nonché ogni altro terzo con il quale si entra in contatto per motivi professionali con onestà, trasparenza, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- mantenere riservate le informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali di Fiera Roma in modo da garantire il pieno rispetto della loro destinazione d'uso e da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

## **Gestione degli Affari**

Tutte le operazioni attuate da Fiera Roma devono avere una corretta ed adeguata registrazione in modo da rendere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino il soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.

## **Rapporti con gli Organizzatori e gli Espositori**

I rapporti con gli organizzatori e gli espositori sono ispirati ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza nonché al pieno rispetto degli impegni contrattuali assunti.

Nei rapporti con gli organizzatori e gli espositori sono vietate dazioni, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e di valore tale da non compromettere l'immagine di Fiera Roma e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono sempre essere preventivamente comunicati ed autorizzati dal superiore gerarchico il quale ne darà pronta comunicazione all'Organismo di Vigilanza che eseguirà le dovute verifiche ed adotterà, se del caso, gli opportuni provvedimenti.

## **Rapporti con i Fornitori**

I rapporti di Fiera Roma con i fornitori sono ispirati ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza.

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni e/o servizi deve avvenire secondo i principi del presente Codice e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta, nel rispetto della struttura gerarchica e sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, il prezzo, la convenienza, l'efficienza e la capacità di fornire e garantire beni e/o servizi di livello adeguato alle esigenze della società. In ogni caso Fiera Roma si avvarrà di fornitori che operino in conformità alla normativa vigente ed ai principi ed alle regole previste nel presente Codice.

Nei rapporti con i fornitori sono vietate dazioni, omaggi, atti di cortesia e ospitalità, salvo che siano di natura e di valore tale da non compromettere l'immagine di Fiera Roma e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono sempre essere preventivamente comunicati ed autorizzati dal superiore gerarchico il quale ne darà comunque pronta notizia all'Organismo di Vigilanza che eseguirà le dovute verifiche ed adotterà, se del caso, gli opportuni provvedimenti.

## **Rapporti con i Dipendenti**

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente operante nel contesto organizzativo della stessa società.

La Società offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle loro capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico, sindacale o di sesso ed evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

Pertanto, la Società, per il tramite delle funzioni aziendali competenti, seleziona e gestisce i dipendenti seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e prevedendo programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di nuove competenze. La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro, che oltre ad essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti ai sensi della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, favorisca la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità individuale, e sia immune da pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Nel rispetto della legislazione vigente in materia di privacy, la Società si impegna a tutelare le informazioni attinenti alla sfera privata dei propri dipendenti.

## Tutela della personalità individuale

Fiera Roma si impegna:

- a richiedere l'impegno dei Collaboratori Esterni al rispetto degli obblighi di legge in tema di tutela del lavoro minorile e delle donne, condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza richiesti dalla normativa del paese in cui essi operano;
- a selezionare le controparti destinate a fornire particolari servizi (quali ad esempio le imprese con alta incidenza di manodopera non qualificata), siano essi Partner o Fornitori, con particolare attenzione e in base ad apposita procedura interna. In particolare, l'affidabilità di tali Partner o Fornitori deve essere valutata, ai fini della prevenzione dei reati contro la personalità individuale, anche attraverso specifiche indagini ex ante;
- a verificare, in caso di assunzione diretta di personale, il rispetto delle norme giuslavoristiche e degli accordi sindacali per l'assunzione e il rapporto di lavoro in generale. Sarà, altresì, verificato il rispetto delle regole di correttezza e di buon comportamento nell'ambiente di lavoro ed in ogni caso sarà posta particolare attenzione a situazioni lavorative anormali o abnormi;

Qualora un Partner o un fornitore abbia la propria sede all'estero ed ivi venga svolta l'opera a proprio favore, si richiede che lo stesso si attenga alla normativa locale o, se più severa, alle convenzioni ILO sull'età minima per l'accesso al lavoro e sulle forme peggiori di lavoro minorile (es. "C138 Convenzione sull'età minima 1973" e "C182 Convenzione sulle forme peggiori di lavoro minorile 1999").

Chiunque rilevi una gestione anomala del personale utilizzato dal Partner o da un fornitore, è tenuto ad informare immediatamente l'OdV di tale anomalia.

## Rapporti con la Concorrenza

Fiera Roma crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Fiera Roma ed i propri dipendenti, consulenti e collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse di Fiera Roma e nei rapporti con le società concorrenti evitando di porre in essere azioni che violino le leggi sulla concorrenza o i diritti di terzi.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di una corretta competizione è contraria alla politica aziendale di Fiera Roma ed è pertanto vietata ad ogni soggetto che per esso agisce.

In nessun caso il perseguimento degli interessi di Fiera Roma può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e non conforme ai principi ed alle regole contenute nel presente Codice.

## **Rapporti con la P.A. e le Autorità ed Istituzioni pubbliche**

I rapporti con la P.A. e con le autorità e le istituzioni pubbliche devono essere intrapresi e gestiti da Fiera Roma nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi e delle regole fissati nel presente Codice e nelle procedure interne.

Fiera Roma, per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consente di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della stessa.

Quest'ultima adotterà adeguati meccanismi di controllo e di tracciabilità dei flussi informativi destinati alla P.A. od alle autorità o istituzioni pubbliche.

Nei rapporti con i predetti soggetti non è consentito:

- compiere atti di corruzione attiva o passiva o porre in essere comportamenti collusivi di qualsiasi natura;
- nell'ambito di trattative d'affari o rapporti commerciali di qualsivoglia natura, tenere direttamente od indirettamente comportamenti tali da influenzare in modo improprio le decisioni della controparte;
- avvalersi di consulenti e/o collaboratori ovvero farsi rappresentare da terzi laddove ciò possa configurare una situazione di potenziale conflitto di interessi;
- far ottenere, indebitamente, a Fiera Roma contributi, finanziamenti, mutui agevolati od erogazioni pubbliche, in qualunque modo denominate, ovvero concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi concessi o erogati tramite la presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute;
- destinare le somme ricevute a titolo di erogazioni, contributi, sovvenzioni o finanziamenti a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla P.A. o ad autorità od istituzioni pubbliche ovvero a terzi in genere;
- procurare indebitamente qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri, anche di natura previdenziale, agevolazioni fiscali o esenzioni dal pagamento di contributi previdenziali) con artifici o raggiri;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di Fiera Roma e/o della controparte;
- accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi o prestazioni non dovute (anche in termini di opportunità di impiego o di opportunità commerciali) nei rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni/servizi indebiti o per qualsiasi altra finalità non lecita.

- Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro o da coloro che operano per conto e/o nell'interesse di Fiera Roma nell'ambito dei rapporti con la P.A. o con le autorità e le istituzioni pubbliche, devono essere portate a conoscenza del superiore gerarchico che ne darà pronta notizia all'Organismo di Vigilanza per le necessarie verifiche e l'adozione dei provvedimenti più opportuni.

Nel corso di processi penali, civili o amministrativi è fatto divieto di intraprendere direttamente o indirettamente alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa.

## **Regali e Omaggi**

Non è ammessa alcuna forma di regalo od omaggio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività posta in essere o altrimenti collegabile a Fiera Roma. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo od omaggio a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, italiani od esteri, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre gli stessi ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale previsione concerne sia i regali od omaggi promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (ivi compresa la promessa di un'offerta di lavoro) e per omaggio qualsiasi iniziativa volta a promuovere la brand image di Fiera Roma.

I regali od omaggi offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire le necessarie verifiche e devono essere preventivamente autorizzati dal responsabile aziendale competente e segnalati all'Organismo di Vigilanza.

I destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali od omaggi non rientranti nelle fattispecie consentite, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne eseguirà le dovute verifiche ed adotterà gli opportuni provvedimenti.

## **Salute e Sicurezza**

Fiera Roma garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Fiera Roma svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Fiera Roma si impegna a diffondere tra tutti i propri dipendenti e collaboratori una cultura



della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili, da parte di tutti i dipendenti ed i collaboratori, finalizzati alla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi e dei terzi.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione personale.

All'interno di Fiera Roma vige il divieto generale di abuso di sostanze alcoliche o di uso di sostanze stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro in conformità alle norme di legge vigenti in materia, e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali ovvero per la salute o l'incolumità dei dipendenti, dei collaboratori e/o dei terzi.

## **Ambiente**

L'ambiente è un bene di cui Fiera Roma promuove la salvaguardia attraverso un efficace sistema di gestione che ottemperi alla normativa vigente in materia. I destinatari del presente Codice contribuiscono, nello svolgimento delle proprie funzioni, al processo di protezione dell'ambiente.

## **Trattamento di informazioni interne**

Ogni informazione, documento od altro materiale ottenuto dai destinatari del presente Codice in funzione del proprio rapporto professionale con Fiera Roma è strettamente riservato. Coloro che, in ragione dell'esercizio delle proprie funzioni, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti Fiera Roma (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, *budget*, *business plan*), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello di familiari, di conoscenti o di terzi. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare tali informazioni, ad impedirne l'acquisizione da parte di terzi e ad evitarne ogni uso improprio.

Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano inerenti all'attività di Fiera Roma, non devono essere divulgate, né usate o comunicate all'esterno senza una preventiva autorizzazione da parte della persona a ciò delegata. Particolare cura ed attenzione è posta nella diffusione di informazioni rilevanti per la vita di Fiera Roma che possano incidere in modo significativo sull'andamento dell'attività di Fiera Roma ovvero sulla credibilità ed affidabilità della stessa Fiera Roma, sul presupposto che una esaustiva e chiara comunicazione garantisce una corretta gestione dei rapporti con gli organi interni deputati al controllo, con i terzi con i quali Fiera Roma entra in contatto o con le autorità pubbliche.

## Utilizzo delle risorse informatiche

Le risorse informatiche sono un efficace strumento di gestione e di controllo che i destinatari del presente Codice sono tenuti ad utilizzare esclusivamente per lo svolgimento delle attività di propria competenza e nel pieno rispetto delle modalità stabilite da Fiera Roma nell'ambito delle procedure interne.

Fiera Roma persegue un utilizzo degli strumenti informatici corretto e volto ad evitare ogni uso che comporti la raccolta, l'archiviazione e/o la diffusione di dati e di informazioni per fini diversi da quelli consentiti. L'utilizzo dei predetti strumenti sarà oggetto di monitoraggi e verifiche periodiche da parte di Fiera Roma e dell'Organismo di Vigilanza.

Fiera Roma S.r.l. è inoltre tenuta a:

- dotarsi di strumenti informatici costantemente aggiornati ed elaborati da primarie e reputate imprese del settore che contrastino l'accesso a siti Internet contenenti materiale relativo alla pornografia minorile (strumenti di "*content filtering*");
- richiamare periodicamente i propri Esponenti Aziendali a un corretto utilizzo degli strumenti informatici in proprio possesso;
- nel rispetto delle normative vigenti, effettuare periodici controlli idonei ad impedire l'abuso dei sistemi informativi aziendali o la commissione di reati attraverso il loro utilizzo.

## Dati contabili

Fiera Roma si ispira ai principi di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza nello svolgimento dell'attività di registrazione contabile al fine di garantire ai soci ed ai terzi una chiara e veritiera rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della stessa società.

La registrazione di ogni operazione o transazione nel sistema di contabilità aziendale sarà eseguita secondo i criteri stabiliti dalla legge ed i principi contabili applicabili. La documentazione di supporto relativa alle operazioni da riportare in contabilità deve essere completa, accurata, chiara, veritiera e valida in modo da consentire una immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione medesima, la sua ricostruzione cronologica e la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione nonché l'individuazione dei soggetti responsabili.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la relativa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di prudenza attraverso una chiara illustrazione dei criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

L'attività amministrativo-contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e di procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili e ne favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle

operazioni.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni od irregolarità nella tenuta della contabilità e della relativa documentazione o comunque di violazioni dei principi del presente Codice o delle procedure interne, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore gerarchico il quale ne darà pronta notizia all'Organismo di Vigilanza che eseguirà le dovute verifiche.

## **Conflitti di interesse**

I destinatari del presente Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari che potrebbero influenzarne l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse per la Società ed il modo più opportuno per perseguirlo.

Qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse deve essere immediatamente riferita al superiore gerarchico ed all'Organismo di Vigilanza.

I destinatari sono dunque tenuti a considerare prioritario l'interesse aziendale. Nella conduzione di qualsiasi attività si devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi, intendendosi per tali le situazioni nelle quali il soggetto persegua un interesse diverso da quello della Società o compia attività che possano interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'interesse della stessa, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità di affari o agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla sua posizione.

Non è quindi consentito fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, detenere interessi direttamente o indirettamente o svolgere mansioni di qualunque genere in società concorrenti.

## **Rapporti con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001**

Oltre al presente Codice Etico, la Società ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01. Il Codice Etico ha una portata di carattere generale e rappresenta uno strumento adottato in via autonoma da parte della Società, anche se richiama principi di comportamento rilevanti ai fini del Modello.

Il presente Codice Etico rispetta, ai fini del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (D. Lgs. 231/2001), i requisiti previsti dalle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione,

gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001" redatte da Confindustria.

A questo proposito, mentre il Codice Etico indirizza la generalità dei comportamenti dei Destinatari dello stesso, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, inteso come strumento con specifica finalità e rilevanza ai sensi del D. Lgs. 231/01, risponde alle specifiche prescrizioni contenute nel Decreto, finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati per fatti che, apparentemente commessi a vantaggio della Società, possono far sorgere a carico della stessa una responsabilità amministrativa da reato in base alle disposizioni del Decreto medesimo.

## **Controllo e violazioni del Codice**

### ***Controllo del Codice***

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tesa all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Fiera Roma adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole ed ai principi del Codice da parte di qualunque soggetto che agisca in nome e/o per conto di Fiera Roma ovvero nell'interesse di quest'ultima.

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Fiera Roma ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e successive modificazioni, di cui il presente Codice costituisce parte integrante, è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, senza vincoli di subordinazione che ne possano impedire o limitare in alcun modo l'attività.

L'Organismo di Vigilanza opera con imparzialità, continuità, professionalità ed autonomia ed ha in particolare, con riferimento al presente Codice, il compito di:

- vigilare sull'osservanza del Codice da parte di coloro che all'interno di Fiera Roma rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione e da parte di coloro che sono sottoposti alla direzione o vigilanza dei primi attraverso verifiche periodiche; a tal fine l'Organismo di Vigilanza può accedere a tutte le informazioni di Fiera Roma ed ha la facoltà di prendere visione di tutti i documenti ritenuti rilevanti e di interesse per lo svolgimento delle proprie funzioni.
- valutare l'opportunità di aggiornamento del Codice coerentemente con lo sviluppo delle attività di Fiera Roma, con i mutamenti organizzativi interni della stessa ovvero con le violazioni riscontrate a seguito delle verifiche effettuate, nonché sulla base delle segnalazioni pervenutegli;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche eseguite ai fini dell'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- vigilare sull'applicazione delle sanzioni disciplinari irrogate per l'accertata violazione del Codice.

### ***Denuncia di violazioni***

Ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico dovrà essere segnalata per iscritto all'Organismo di Vigilanza. Al termine della fase istruttoria, l'Organismo di Vigilanza, se riterrà la segnalazione fondata, darà corso alle comunicazioni necessarie per l'applicazione delle eventuali sanzioni.

Le segnalazioni dovranno essere immediatamente inviate all'Organismo di Vigilanza attraverso i seguenti recapiti:

- indirizzo di posta elettronica esclusivamente del Presidente dell'Organismo di Vigilanza: [fabrizio@studiomerluzzi.it](mailto:fabrizio@studiomerluzzi.it)
- indirizzo postale a mezzo busta chiusa: via Portuense, 1645/1647 – 000148 Roma, in questo caso la trasmissione è destinata all'attenzione del Presidente dell'Organismo di Vigilanza.

Sarà cura di Fiera Roma garantire che nessuno in ambito lavorativo possa subire ritorsioni, illeciti, condizionamenti o discriminazioni di qualunque tipo a seguito della predetta segnalazione.

La Società, conformemente a quanto previsto dalla L. 179/2017, tutela infatti i segnalanti da atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. È inoltre assicurata l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, fatta salva la buona fede e gli obblighi di legge.

## **Sanzioni**

La violazione dei principi e/o delle regole contenute nel presente Codice costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Fiera Roma irrogherà con imparzialità, coerenza ed uniformità le sanzioni disciplinari previste dall'apposito sistema sanzionatorio del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

## **Disposizioni finali**

Il presente Codice è approvato dall'Organo Amministrativo e comunicato al Consiglio di Amministrazione della società controllante.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà diffusa tempestivamente a tutti i destinatari.