

Politica per la Parità di Genere

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, **Fiera Roma S.r.l.** ha sviluppato e implementato il proprio sistema di gestione per la parità di genere conforme alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

La parità di genere non è solo un diritto umano fondamentale ma una delle condizioni imprescindibili per la prosperità e sostenibilità economica della comunità mondiale. Tuttavia, soprattutto nel contesto economico e lavorativo, essa richiede un profondo cambiamento di paradigma, cioè interventi radicali condivisi dal maggior numero di attori che consentano di superare gli stereotipi di genere e scardinare le fonti di disuguaglianza che ancora persistono.

Fiera Roma S.r.l. ha deciso di integrare l'inclusione e la parità di genere nelle proprie strategie aziendali e si è dotata di strumenti gestionali attraverso i quali:

- porre l'attenzione e fissare precisi obiettivi per ogni fase lavorativa delle donne lavoratrici
- misurare in modo chiaro e standardizzato i progressi realizzati
- certificare i risultati raggiunti seguendo processi qualificati e trasparenti.

La presente Politica costituisce il riferimento strategico del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) ed è parte integrante del Sistema di Gestione Integrato (SGI) di Fiera Roma S.r.l., sviluppandone, in coerenza con la Politica del Sistema di Gestione Integrato, gli impegni specifici in materia di parità di genere, inclusione e valorizzazione delle diversità. Essa si applica a tutti i processi aziendali e a tutte le persone che operano per conto dell'organizzazione.

POLITICA DI PARITÀ DI GENERE

La Politica contiene i principi, le indicazioni e le linee guida che definiscono l'impegno di Fiera Roma S.r.l. nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e all'empowerment femminile.

La Politica di parità di genere di Fiera Roma S.r.l.:

- a) viene valutata ed approvata dal Comitato Guida,
- b) viene comunicata e diffusa internamente e alle parti interessate esterne,
- c) è oggetto di formazione e sensibilizzazione al management e ai dipendenti,

- d) è periodicamente sottoposta a revisione o confermata sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

Per assicurare che la Politica sia compresa, attuata, mantenuta, diffusa e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di Fiera Roma S.r.l., la stessa viene:

- pubblicata nella rete Intranet aziendale;
- pubblicata nel sito web fieraroma.it per la visione a tutte le parti interessate;
- divulgata al personale nell'ambito delle attività formative e di comunicazione.

La Politica viene pubblicata nuovamente a seguito di ogni revisione.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale l'organizzazione concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato al perseguimento dei seguenti obiettivi, monitorati mediante specifici indicatori di performance (KPI) definiti nel Sistema di Gestione per la Parità di Genere:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati, la Direzione ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

Con la presente Politica, fondamento dei suddetti strumenti e strategie, **la Direzione di Fiera Roma S.r.l.** si impegna a perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- garantire pari opportunità, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile
- mantenere la presenza femminile all'interno del proprio contesto lavorativo
- garantire pari opportunità di carriera, fino ai più importanti ruoli apicali
- garantire pari trattamento economico, partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione
- garantire condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne
- assicurare un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell'inclusione

- garantire equa rappresentanza dei generi tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni
- garantire linguaggio e contenuti coerenti con i principi di inclusione e valorizzazione delle diversità in tutte le comunicazioni interne ed esterne e nelle attività di marketing e pubblicità
- promuovere le pari opportunità fuori dal proprio contesto organizzativo

Attraverso un'attenta implementazione e il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la parità di genere **la Direzione di Fiera Roma S.r.l.** si propone quindi di promuovere il valore della diversità e delle pari opportunità sul luogo di lavoro, misurandone regolarmente gli stati di avanzamento e i risultati conseguiti e rendendo conto degli stessi a tutte le parti interessate attraverso i documenti e i canali di comunicazione ufficiali.

Il vertice aziendale assegna risorse (*budget*) adeguate al perseguimento, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere prefissati

RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

Il vertice aziendale, rappresentato dall'Amministratore Unico, nomina un Comitato Guida per l'efficace adozione e la continua applicazione della Politica per la parità di genere.

Comitato Guida

Il Comitato Guida per la parità di genere di Fiera Roma S.r.l. è presieduto dall'Amministratore Unico e dal Responsabile Risorse Umane.

Il Comitato Guida è composto da:

1. Amministratore Unico
2. Responsabile Risorse Umane (RSGPdG - RSGI)
3. Coordinatore Area Commerciale
4. Responsabile Biglietteria e servizi IT (membro OdV)
5. Responsabile Presidenza

Le figure con livello di riporto al Vertice rappresentano il Board Committee e presentano responsabilità diretta in relazione alle tematiche della UNI PdR 125:2022 e al Piano Strategico per la parità di genere.

Il Comitato Guida, che si riunisce con cadenza semestrale salvo diverse esigenze, ha il compito di:

- valutare e approvare la Politica di parità di genere,
- indirizzare le azioni del Piano Strategico,
- riesaminare periodicamente le *performances* del Sistema di gestione della parità di genere e gli avanzamenti in funzione degli obiettivi prefissati.

Responsabile del SGI

Fra i compiti del Responsabile del SGI rientrano:

- assicurare che venga definita e sia oggetto di successive revisioni la Politica di parità di genere e che la stessa venga sottoposta alla valutazione e approvazione del Comitato Guida;
- assicurare che venga definito il Piano Strategico e i *KPI* e il monitoraggio delle azioni previste in funzione degli obiettivi;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del *budget* assegnato / afferente al Sistema di gestione della parità di genere;
- gestire la documentazione del Sistema di gestione della parità di genere;
- pianificare gli *Audit* Interni, dare mandato alla loro esecuzione (*Team Audit*) e assicurare la gestione degli eventuali rilievi;
- gestire il rapporto con l'Organismo di Certificazione per l'ottenimento e il mantenimento della certificazione UNI PdR 125:2022;
- assicurare che sia effettuata la valutazione periodica dei rischi di disallineamento ai requisiti della UNI PdR 125:2022 e che sia data indicazione di eventuali misure di mitigazione;
- attivare eventuali servizi di consulenza.

DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO

La pianificazione assicura che Fiera Roma S.r.l. sia in grado di conseguire gli esiti attesi del proprio Sistema di gestione delle pari opportunità, che consistono nell'evitare o nel ridurre gli effetti indesiderati e nel conseguire miglioramenti continui.

Per dare seguito alla pianificazione, il Comitato Guida definisce ed attua un Piano Strategico composto da obiettivi allineati con i temi contenuti nella Politica di parità di genere e in tutte le politiche aziendali collegate con il tema delle pari opportunità.

Gli obiettivi devono essere semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo.

Il Piano Strategico per la parità di genere di Fiera Roma S.r.l. viene definito sulla base dei temi e degli specifici requisiti riportati al Paragrafo 6.3.2 della UNI PdR 125:2022:

- Selezione ed assunzione
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro

- Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro

ATTUAZIONE DELLA POLITICA E MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI

Ai fini della concreta attuazione della Politica di parità di genere, il Comitato Guida, per mezzo del Responsabile del SGI:

- assicura la raccolta e l'analisi dei KPI di autovalutazione e degli altri KPI individuati in relazione all'attuazione del Piano Strategico;
- assicura la valutazione con frequenza semestrale dell'andamento dei KPI di cui al Piano Strategico e l'attuazione di correzioni a fronte di deviazioni.

Data 07/05/2026

L'Amministratore Unico

(Dott. Fabio Casasoli)

