



## MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

MISURE GENERALI PER IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS

	Data	Area	Firma
Redazione / Revisione	11-01-2022	Dirigente per la Sicurezza	Francesco Crognale

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVO .....	3
3. INFORMAZIONI: contenuti e modalità comunicative.....	3
4. MODALITA' DI INGRESSO .....	4
5. PROTOCOLLO DIPENDENTI .....	4
6. FORNITORI/MANUTENTORI .....	5
7. ESPOSITORI, ALLESTITORI e VISITATORI.....	6
8. MANIFESTAZIONI.....	7
8.1. Allestimento e Smontaggio .....	7
8.2.Svolgimento Manifestazione .....	7
8.3.Servizi di ristorazione .....	8
9. EVENTI CONGRESSUALI.....	9
9.1.Allestimento e Smontaggio .....	9
9.2.Svolgimento Evento Congressuale .....	9
9.2.1.Area Segreteria e Accoglienza .....	9
9.2.2.Area espositiva .....	9
9.2.3.Area Catering.....	9
9.2.4.Sale convegno .....	9
10. PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	10
11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	10
12. UTILIZZO DELLE MASCHERINE .....	11
13. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA .....	11
14. PRESIDIO MEDICO .....	11
15. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO .....	11
16. RIFERIMENTI DOCUMENTALI .....	11

## 1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza alle prescrizioni disciplinate dalle norme vigenti riguardanti le azioni di prevenzione e protezione nell'ambito dello sviluppo dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid-19.

FIERA ROMA assicura da sempre un livello elevato di sicurezza, secondo i più alti standard del settore, in tutte le fasi delle proprie manifestazioni ed eventi. Le procedure sono state incrementate e rafforzate in questo periodo di pandemia con misure straordinarie previste proprio per garantire lo svolgimento in sicurezza e tranquillità di manifestazioni fieristiche, congressi ed eventi (che si svolgono già normalmente in grandi spazi e con tutte le opportunità di distanziamento), necessarie alle esigenze di mercati e imprese per il proprio business.

Il rispetto della normativa nazionale in materia di indicazioni igienico sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19 è premessa essenziale di questo documento.

Le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e delle singole Regioni, sono e saranno considerate punto di riferimento nell'applicazione di questo Protocollo.

Le regole riservate a tali eventi dovranno essere poste puntualmente alla conoscenza degli organizzatori degli eventi stessi.

## 2. OBIETTIVO

L'obiettivo del presente protocollo è quello di descrivere una serie di misure organizzative ed operative finalizzate ad incrementare, negli ambienti espositivi-fieristici della Fiera di Roma le misure precauzionali di contenimento adottate a livello Nazionale e Regionale per contrastare l'epidemia di Covid-19, nonché le relative linee guida AEFI (Associazione Enti Fieristici Italiani) emanate per contrastare tale emergenza seguendo il principio della precauzione e attuando compiutamente le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il documento ha dunque lo scopo di individuare e definire tutte le misure ritenute necessarie al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni fieristiche e degli eventi congressuali.

L'applicazione del protocollo tiene conto dell'attività fieristica nel suo complesso, suddivisa secondo le seguenti fasi:

- Gestione e organizzazione del quartiere fieristico;
- Allestimento e disallestimento delle manifestazioni/eventi;
- Svolgimento della manifestazione/evento.

Il protocollo, pertanto, intende fornire un quadro di misure tese a definire un consolidato perimetro di sicurezza, nel quale siano coinvolti, ognuno per le proprie responsabilità, Gestore, Organizzatore, Espositore, Allestitore, Visitatore.

Tutte le predisposizioni sono state rese coerenti e definite compiutamente in specifiche procedure operative che risultano essere parte integrante di tutti i documenti tecnico commerciali che caratterizzano le manifestazioni/eventi proprie ed ospitate.

## 3. INFORMAZIONI: contenuti e modalità comunicative

Il Gestore del quartiere fieristico, attraverso l'installazione di apposita segnaletica informativa, comunica a chiunque abbia facoltà di accesso (inclusi dipendenti e fornitori) le disposizioni impartite dalle Autorità, e adegua opportunamente i regolamenti delle singole manifestazioni/eventi.

Le principali informazioni riguardano:

- Il divieto di accedere al Quartiere fieristico:
  - in presenza di temperatura corporea oltre i 37,5°;
  - in presenza di altri sintomi influenzali;
  - a soggetti sottoposti a quarantena/isolamento nei termini prescritti dalla vigente normativa;

- obbligo di lasciare lo stesso qualora i sintomi si manifestassero successivamente;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dal proprio Datore di Lavoro nel fare accesso in Azienda (in particolare, usare obbligatoriamente una mascherina che copre naso e bocca, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed osservare costantemente le corrette prassi di igiene delle mani e non solo);
- l'obbligo per ciascun operatore (dipendente/fornitore/espositore/visitatore) di informare tempestivamente il proprio Datore di Lavoro e/o la Direzione dell'organizzazione fieristica e/o la Struttura Sanitaria di presidio in Fiera, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza nel Quartiere fieristico.

Ogni Organizzatore si impegna a rispettare (e a far rispettare) durante la permanenza all'interno del Quartiere fieristico le regole igienico sanitarie previste dalle vigenti normative

#### 4. MODALITA' DI INGRESSO

Sono stati definiti varchi di accesso pedonali e veicolari dedicati, dividendo i flussi per visitatori, espositori/allestitori e dipendenti/fornitori e garantendo, durante le previste fasi di controllo della temperatura corporea e della verifica dei titoli abilitanti l'accesso, il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 m. Nel rispetto della privacy e in ottemperanza alle vigenti disposizioni sarà tenuto un registro delle presenze di ciascun operatore (dipendente/fornitore/espositore/visitatore) per un periodo di 14 giorni.

#### 5. PROTOCOLLO DIPENDENTI

Si riportano di seguito le principali azioni di prevenzione e protezione attuate.

Prima di presentarsi sul luogo di lavoro il dipendente dovrà verificare presso la propria abitazione di non presentare sintomi riconducibili ad una forma influenzale anche generica. In particolare, dovrà misurarsi la temperatura e qualora questa sia superiore ai 37,5° dovrà rimanere al proprio domicilio, dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Contestualmente dovrà notificare il proprio stato di salute all'ufficio Risorse Umane. Non bisogna per alcun motivo presentarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi.

Tutto il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, e specificatamente prima dei varchi d'ingresso, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se, con la misurazione effettuata la temperatura risulterà essere superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

In ottemperanza alle disposizioni di legge l'accesso al luogo di sarà consentito solo a coloro che siano in possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19, in corso di validità.

Per il personale che non ha ancora compiuto il cinquantesimo anno di età è richiesto il Green pass emesso in presenza di uno dei requisiti di seguito specificati:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2:
  - prima dose: viene generata automaticamente dalla Piattaforma nazionale-DGC dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose.
  - seconda dose o dose di richiamo: la Certificazione verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla somministrazione e sarà valida per 9 mesi.
- Certificato rilasciato successivamente alla guarigione da un'infezione da SARS-CoV-2 (valido 180 giorni dalla data di effettuazione del primo test molecolare risultato positivo).
- Certificato rilasciato successivamente all'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con esito negativo entro le 48h precedenti.

Per il personale che ha già compiuto il cinquantesimo anno di età è richiesto il Green pass rafforzato (Super Green pass) emesso in presenza di uno dei requisiti di seguito specificati:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2:
  - prima dose: viene generata automaticamente dalla Piattaforma nazionale-DGC dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose.
  - seconda dose o dose di richiamo: la Certificazione verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla somministrazione e sarà valida per 9 mesi.
- Certificato rilasciato successivamente alla guarigione da un'infezione da SARS-CoV-2 (valido 180 giorni dalla data di effettuazione del primo test molecolare risultato positivo).

Presso gli accessi del Quartiere fieristico, dovranno essere esibiti i titoli sopra elencati.

In un'ottica prevenzionistica e protezionistica di tutela del personale, sono state implementate alcune disposizioni tecnico-organizzative al fine di ridurre il numero delle persone presenti negli uffici, garantendo, allo stesso tempo, la continuità del business.

- fruizione del telelavoro per tutte le persone la cui attività può essere svolta da remoto;
- la limitazione al minimo indispensabile di tutti gli spostamenti all'interno del sito aziendale;
- incentivazione delle riunioni mediante l'utilizzo di applicativi informatici dedicati, ovvero, nell'impossibilità di collegamento a distanza, i partecipanti dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2, arieggiare i locali e mantenere una distanza interpersonale non inferiore a mt 1,00; al termine dovrà essere assicurata la sanificazione del locale;
- l'installazione di barriere tipo plexiglass per la separazione delle postazioni di lavoro, ove necessario;
- la riorganizzazione dei servizi di ristorazione.

## 6. FORNITORI/MANUTENTORI

Per l'accesso di tutti i fornitori esterni sono applicate procedure di ingresso, transito ed uscita che prevedono la registrazione degli ingressi, il controllo della temperatura corporea e del green pass valido come stabilito dalle vigenti disposizioni legali e il ritiro dell'autocertificazione CoVid19.

Con la ripresa dell'attività fieristica e congressuale, in ottemperanza alle disposizioni di cui al DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105, aggiornato con DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2021, n. 229 l'ingresso nel Quartiere fieristico di qualsiasi soggetto impegnato nell'organizzazione dell'evento (staff/fornitori/manutentori/espositori/allestitori/visitatori/ ecc.) sarà consentito solo a coloro che siano in possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19, in corso di validità .

In ogni caso per i fornitori si illustrano di seguito le principali azioni:

- per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore, munito dei DPI, dovrà comunque attenersi alla rigorosa distanza di sicurezza di almeno un metro dagli altri operatori;
- ogni appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente Fiera Roma, qualora un proprio operatore, presente all'interno del Quartiere fieristico, risultasse positivo al Covid-19, al fine di intraprendere le relative azioni di prevenzione e protezione;
- le norme del presente Protocollo, opportunamente divulgate a tutti gli operatori coinvolti nella filiera, si estendono altresì alle aziende in appalto che avranno necessità di organizzare sedi e cantieri all'interno del Quartiere fieristico;
- i lavoratori presenti per attività manutentive, di allestimenti ecc. dovranno indossare obbligatoriamente tutti i DPI per l'intera durata della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico ed operare ad almeno 1 metro di distanza da altri lavoratori;
- per i soli giorni di svolgimento delle manifestazioni fieristiche, l'accesso dovrà essere accompagnato dalla esibizione di un certificato che attesti il possesso della "Certificazione verde Covid-19" come da specifiche riportate nel paragrafo precedente.

## 7. ESPOSITORI, ALLESTITORI e VISITATORI

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e su quelle previste del citato protocollo.

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di assembramento.

Ad ogni ingresso al quartiere fieristico, viene effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) con termoscanner e viene verificato il corretto utilizzo della mascherina. È presente personale di controllo istruito per gestire il rispetto delle regole.

Con la ripresa dell'attività fieristica e congressuale, in ottemperanza alle disposizioni di cui al DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105, l'ingresso nel Quartiere fieristico di qualsiasi soggetto impegnato nell'organizzazione dell'evento (staff/fornitori/manutentori/espositori/allestitori/visitatori/ecc.) sarà consentito solo a coloro che siano in possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19, in corso di validità.

Per gli **operatori (staff/fornitori/manutentori/espositori/allestitori/ecc.) che non hanno compiuto il cinquantesimo anno di età** è richiesto il Green pass base emesso in presenza di uno dei requisiti di seguito specificati:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2:
  - prima dose: viene generata automaticamente dalla Piattaforma nazionale-DGC dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose.
  - seconda dose o dose di richiamo: la Certificazione verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla somministrazione e sarà valida per 9 mesi.
- Certificato rilasciato successivamente alla guarigione da un'infezione da SARS-CoV-2 (valido 180 giorni dalla data di effettuazione del primo test molecolare risultato positivo).
- Certificato rilasciato successivamente all'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con esito negativo entro le 48h precedenti.

Per gli **operatori (staff/fornitori/manutentori/espositori/allestitori/ecc.) che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età e per tutti i visitatori** è richiesto il Green pass rafforzato (Super Green pass) emesso in presenza di uno dei requisiti di seguito specificati:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2:
  - prima dose: viene generata automaticamente dalla Piattaforma nazionale-DGC dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose.
  - seconda dose o dose di richiamo: la Certificazione verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla somministrazione e sarà valida per 9 mesi.
- Certificato rilasciato successivamente alla guarigione da un'infezione da SARS-CoV-2 (valido 180 giorni dalla data di effettuazione del primo test molecolare risultato positivo).

Oltre ai minori sotto i 12 anni sono esonerati dall'obbligo coloro che non possono ricevere il vaccino per ragioni mediche, a condizione che l'esenzione sia attestata da apposita certificazione medica, redatta sul modello e secondo le prescrizioni contenute nelle circolari emanate in proposito dal Ministero della Salute.

Presso gli accessi del Quartiere fieristico, dovranno essere esibiti i titoli sopra elencati.

Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, è prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior pedonalità.

## 8. MANIFESTAZIONI

### 8.1. Allestimento e Smontaggio

Per l'accesso di allestitori/espositori, valgono le misure trattate nei paragrafi precedenti.

Durante lo svolgimento delle operazioni di allestimento e smontaggio dovranno essere rispettati i seguenti criteri:

- garantire il distanziamento sociale con lavoratori di altre aziende iniziando le lavorazioni di allestimento con il montaggio delle pareti di confine con gli altri stand;
- verificare la possibilità di utilizzare accessi diversi tra operatori di stand limitrofi tenendo conto della specificità e difficoltà delle realizzazioni e del numero delle maestranze presenti;
- gli organizzatori dovranno coordinare le attività degli allestitori con le prestazioni che il gestore del quartiere fieristico deve fornire: logistica, appendimenti, allacciamenti, collaudi.

L'Organizzatore delle Manifestazioni dovrà, altresì, definire, in accordo con la Direzione Tecnica e di Sicurezza della Fiera Roma gli aspetti di seguito evidenziati:

- l'ampiezza dei corridoi di percorrenza e la struttura delle maglie espositive, prediligendo una maglia modulare unificata (quando possibile) che tenga in debita considerazione i moduli di ingresso ed uscita dagli stand espositivi, i percorsi di accesso ai servizi igienici e alle aree di ristoro e i corridoi di esodo;
- predisporre, per i propri espositori ed i loro allestitori, una dettagliata pianificazione delle attività, in modo da poter rispettare i tempi assegnati e ridurre al massimo la necessità di spostamenti in ingresso e uscita di autoveicoli e persone, preventivabili a priori;
- modulare le sedute nelle sale convegni e nelle aree comuni per favorire il distanziamento del pubblico.

### 8.2. Svolgimento Manifestazione

L'accesso dei visitatori avviene con procedure di ingresso, transito e uscita e con la definizione di modalità, percorsi e tempistiche finalizzate a ridurre le occasioni di contatto.

Vengono individuati ed opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa varchi di accesso e di uscita destinati ai visitatori, i cui flussi di transito sono regolamentati identificando percorsi differenziati sia su base temporale (considerando gli orari di ingresso e uscita) e/ofisica. La gestione dei flussi di transito all'interno del quartiere fieristico viene quindi veicolata e rimodulata attraverso personale adeguatamente formato allo scopo.

Presso i varchi di accesso sono allestiti dei presidi dove avviene la rilevazione della temperatura corporea dei visitatori.

È obbligatorio il possesso di un Green pass rafforzato (Super Green pass) emesso in presenza di uno dei requisiti di seguito specificati:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2:
  - prima dose: viene generata automaticamente dalla Piattaforma nazionale-DGC dopo 12 giorni dalla somministrazione ed è valida dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose.
  - seconda dose o dose di richiamo: la Certificazione verrà rilasciata entro 24/48 ore dalla somministrazione e sarà valida per 9 mesi.

- Certificato rilasciato successivamente alla guarigione da un'infezione da SARS-CoV-2 (valido 180 giorni dalla data di effettuazione del primo test molecolare risultato positivo).

La normativa vigente, in tema di affollamento di uno spazio adibito a manifestazioni fieristiche, si basa oggi sulla capacità di deflusso garantita dal sistema di vie di esodo ed uscite di sicurezza; il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 m viene favorito con l'adozione di iniziative integrative funzionali a contenere l'affollamento agevolandone la gestione dei flussi.

Alla luce di quanto sopra vengono valutate con i singoli Organizzatori le misure di seguito esplicitate.

- estensione spazio-temporale della durata della manifestazione, procedendo, se necessario, ad un incremento sia degli spazi espositivi sia degli orari di svolgimento. Per evitare che l'arrivo dei visitatori possa coincidere con gli orari di maggior utilizzo dei mezzi del trasporto pubblico locale, gli orari di svolgimento potranno essere ridefiniti e/o estesi (ad es. 10.30-20.30);
- la distribuzione omogenea della presenza dei visitatori sull'intero periodo di manifestazione anche e soprattutto attraverso la prenotazione giornaliera della visita con obbligo di implementazione dell'utilizzo della biglietteria on-line;
- limitare l'attività della biglietteria fisica. I desk destinati alle registrazioni ed accoglienza dei partecipanti sono dotati di protezioni in materiale tipo plexiglass verso il pubblico e sono previste postazioni per le assistenti all'evento posizionate secondo le indicazioni generali sul distanziamento. La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti deve avvenire tramite finestra o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.
- Nel caso di pagamenti in sede, Fiera Roma è dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante è disponibile nelle immediate vicinanze;
- I visitatori ricevono preventivamente precise indicazioni sulle tempistiche di arrivo nell'area fieristica opportunamente calibrate in base all'orario previsto di visita, al fine di evitare un arrivo eccessivamente anticipato o posticipato con conseguente creazione di possibili accodamenti. Tali indicazioni potranno altresì essere fornite in tempo reale attraverso anche l'implementazione dei servizi offerti dalla app di quartiere;
- i poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni ecc.), devono essere distribuiti su tutta l'area occupata dalla manifestazione, e opportunamente progettati con l'obiettivo di favorire l'affluenza ed evitare le concentrazioni;

### 8.3. Servizi di ristorazione

La somministrazione di cibo e bevande in sede di evento viene regolamentata secondo quanto disciplinato dalle norme specifiche emanate allo scopo. Le aree catering sono sempre presidiate da personale addetto al controllo. A titolo esemplificativo si riporta che:

- laddove sia possibile organizzare posti a sedere con distanziamento, saranno organizzati pasti serviti da personale addetto alla ristorazione. Il pasto sarà servito sotto forma di piatti pronti oppure con consegna di vassoi preconfezionati;
- ove non sia possibile avere a disposizione adeguati spazi per i pasti seduti, verranno consegnati vassoi o pacchi preconfezionati ("box lunch" o "coffee box") da consumare individualmente nell'area evento, o anche nelle prossimità, mantenendo il distanziamento sociale;
- eventuali sedute dedicate dovranno essere predisposte in modo da assicurare il necessario distanziamento sociale di almeno 1 metro, tale distanza può essere eventualmente ridotta solo ricorrendo all'installazione di barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;
- la consumazione al banco è consentita garantendo la consueta distanza interpersonale;
- è possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale



incaricato, escludendo la possibilità per i visitatori di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso l'obbligo del mantenimento della distanza e l'obbligo dell'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie;

- la modalità self-service può essere eventualmente consentita per buffet realizzati esclusivamente con prodotti confezionati in modalità monoporzione. La distribuzione degli alimenti dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti anche attraverso una riorganizzazione degli spazi; dovranno essere altresì valutate idonee misure per garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro durante l'accodamento per l'accesso al buffet.

## 9. EVENTI CONGRESSUALI

### 9.1. Allestimento e Smontaggio

Per quanto riguarda le attività di allestimento e smontaggio degli eventi congressuali valgono le medesime considerazioni di cui al paragrafo 7.1.

### 9.2. Svolgimento Evento Congressuale

Al netto delle indicazioni già riportate nel presente protocollo, si riportano di seguito ulteriori misure operative per le aree ritenute più sensibili in termini di possibile affollamento.

#### 9.2.1. Area Segreteria e Accoglienza

I desk destinati alle registrazioni ed accoglienza dei partecipanti sono dotati di protezioni in materiale trasparente verso il pubblico e saranno posizionati secondo le indicazioni generali sul distanziamento. La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti avviene tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

Nel caso di pagamenti in sede, Fiera Roma è dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante è disponibile nelle immediate vicinanze.

#### 9.2.2. Area espositiva

Negli spazi espositivi sono applicate tutte le norme igienico sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI, sia per il personale delle aziende espositrici che per i visitatori. Nella progettazione degli spazi sono previsti corridoi di dimensioni adeguate a favorire il distanziamento sociale. Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19. In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e, in genere, del citato protocollo. I materiali commerciali, promozionali e gadget verranno distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service". L'area espositiva dovrà essere sempre presidiata da personale addetto al controllo.

#### 9.2.3. Area Catering

La somministrazione di cibo e bevande in sede di evento è regolamentata secondo quanto disciplinato dalle norme specifiche emanate allo scopo. Le aree catering devono sempre essere presidiate da personale addetto al controllo. Per ulteriori specifiche si faccia riferimento al paragrafo 8.2.1 del presente Protocollo.

#### 9.2.4. Sale convegno

Nelle sale conferenza è previsto il posizionamento delle sedute utilizzabili ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento interpersonale.

A mero titolo esemplificativo si forniscono alcune indicazioni di massima.

- i posti a sedere non utilizzabili dovranno essere ben identificati con dispositivi atti al non utilizzo;
- il numero di posti a sedere dovrà essere adeguato al numero di partecipanti. Nessuno potrà partecipare all'evento stando in piedi;
- l'accesso ed il deflusso dalla sala dovranno essere organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica;
- prima dell'inizio dei lavori, potrà essere proiettato il video sulle regole igienico-sanitarie da rispettare in sede evento predisposto. In alternativa sarà presente negli spazi congressuali apposita segnaletica informativa;
- nel caso siano istituiti una regia o un "centro slides", sarà prevista una sala di accoglienza di relatori e moderatori e lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici dovrà essere allestito in modo da mantenere il distanziamento sociale. Nel caso siano previsti PC o altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro;
- il podio da cui parleranno i relatori dell'evento sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina. Nel caso siano previsti l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro;
- i moderatori seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di 2 metri tra uno e l'altro, per poter permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina. Nel caso siano previsti l'uso del PC o di altri dispositivi di utilizzo comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

## 10. PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Organizzatore dell'evento garantisce, coordinandosi con il Gestore e secondo le indicazioni fornite da quest'ultimo, sia la pulizia giornaliera che l'igienizzazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro fisse e delle aree comuni e di svago; in particolare:

- viene garantita, prima dell'inizio di ogni evento, la pulizia e la sanificazione dei padiglioni del quartiere fieristico utilizzati dalla manifestazione e dei locali accessori;
- l'Organizzatore garantisce l'installazione di erogatori di gel disinfettante per la pulizia delle mani agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni e nei punti ristoro;
- presso tutti i servizi igienici delle aree espositive, durante i momenti di manifestazione, viene garantita la presenza continuativa di personale dedicato alla igienizzazione dei medesimi.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di Covid-19 all'interno dei quartieri, si procede alla pulizia e sanificazione degli spazi in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### Aree ad uso Ufficio, Sale Congressi, Auditorium e aree di servizi

Per le aree ad uso ufficio, le attività sono svolte alla fine del turno lavorativo o comunque in orari nei quali vi è assenza di personale nelle aree sottoposte al trattamento.

### Prodotti utilizzati e metodologia di applicazione

Per le aree espositive e di maggior pedonalità, saranno previste squadre dedicate alla continua pulizia delle superfici di maggior contatto quali, a titolo esemplificativo, maniglie, corrimano, pulsantiere ecc.

La pulizia dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti disinfettanti adatti alle diverse tipologie ambienti e superfici.

L'applicazione potrà avvenire manualmente o con l'ausilio di moto spazzanti e/o nebulizzatori.

## 11. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È fatto obbligo per quanti accedono a vario titolo presso il quartiere fieristico, l'adozione di tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare la frequente detersione e igienizzazione delle mani.

Sono messi a disposizione e quotidianamente riforniti, erogatori di gel disinfettante, opportunamente distribuiti nelle aree di manifestazione.

## 12. UTILIZZO DELLE MASCHERINE

Considerando il fatto che i principali canali di trasmissione del virus sono occhi, naso, bocca e mani è fatto obbligo all'interno del Quartiere fieristico l'utilizzo di mascherine.

L'utilizzo della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus, ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani), che restano invariate e prioritarie.

Tramite i propri operatori presenti sull'area e attraverso personale di ditte terze, l'Organizzatore verifica che tutti coloro che accederanno al quartiere fieristico siano dotati di mascherine e che le mantengano indossate per tutta la durata della loro permanenza.

Nelle aree, la cui titolarità giuridica è in capo a soggetti terzi, sarà obbligo di quest'ultimi assicurare il rispetto di tale indicazione.

## 13. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

La procedura prevista dalle istituzioni, a carattere generale, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o al Servizio Sanitario Nazionale. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno e/o a adottare il provvedimento di quarantena cautelare.

Non bisogna recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma è necessario contattare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.

### Individuazione di persona sintomatica.

Nel caso in cui una persona presente presso il Quartiere fieristico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve comunicare immediatamente al Datore di Lavoro (qualora si tratti di un dipendente), al proprio referente aziendale (nel caso si trattasse di personale terzo) oppure al personale preposto qualora si tratti di un visitatore/convegnista ovvero al personale di presidio sanitario presente in Fiera.

## 14. PRESIDIO MEDICO

Fiera Roma e l'Organizzatore dell'evento garantiscono ed assicurano la presenza costante di un presidio medico attivo e di almeno n. 1 autoambulanza, durante lo svolgimento della manifestazione, con la presenza di un medico e infermieri dotati degli opportuni DPI "Covid-19" e delle attrezzature e spazi necessari.

## 15. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Il presente protocollo sarà soggetto ad opportuna revisione qualora ne sussistano motivazioni indotte da nuove disposizioni normative o qualora l'andamento della pandemia Covid-19 lo richiedesse.

## 16. RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- Normativa nazionale e raccomandazioni in tema di emergenza pandemica Covid-19.
- Provvedimenti delle singole Regioni e Province autonome in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19.
- Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità rispetto all'emergenza di Covid-19.

# RIEPILOGANDO È NECESSARIO



MASCHERINA



DISINFETTANTE



TERMOSCANNER



GREEN PASS



## ORGANIZZAZIONE SPAZI

### Affollamento e distanziamento

- Rimodulazione di **durata e orari di apertura**
- **Biglietterie on-line**
- Riprogettazione di **spazi e poli di attrazione**
- Riduzione di **assembramenti e file**
- Programmazione delle viste agli **stand**
- **Tecnologie web e digitali** per evitare assembramenti
- **Covid manager** per il rispetto del protocollo



### Area espositiva

- **Corridoi** di dimensioni adeguate
- **Materiale** distribuito mediante contenitori ed espositori self-service
- Area presidiata da **personale addetto al controllo**



### Area catering

- **Norme specifiche**

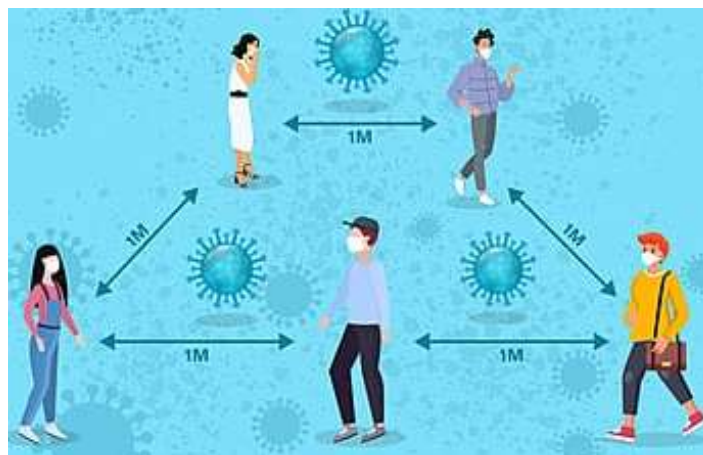


### Area comuni

- Vigono le regole generali di **distanziamento** e utilizzo dei **dpi**



## DISTANZIAMENTO SOCIALE

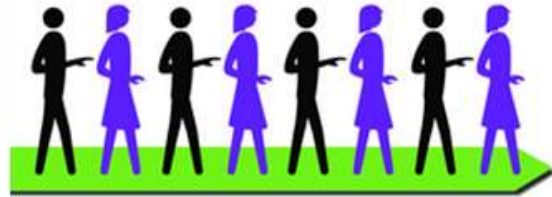


## CAPENZA PADIGLIONI

### CAPENZA QUARTIERE

1. → La capienza del quartiere viene calcolata sulla base dei metri quadrati di area espositiva utilizzati, applicando i parametri previsti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.
2. → Nella capienza vengono inglobate tutte le categorie che hanno accesso al quartiere includendo:
  - Tessere Espositore.
  - Tessere Servizio (sia espositore che per maestranze impiegate in quartiere).
  - Tessere Stampa e Operatore Media.
  - Titoli ingresso Operatori / visitatori sia nazionali che esteri (sia a pagamento che da riscatto inviti).
  - Tessere Invito, VIP e omaggi.

**PER EVITARE ASSEMBRAMENTI,  
L'INGRESSO AL LOCALE, SULLA BASE DEI  
VIGENTI PROTOCOLLI E LINEE GUIDA  
ANTI-COVID-19, È CONSENTITO AD UN  
MASSIMO DI  PERSONE**

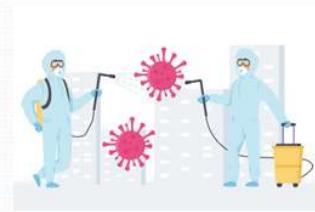


## PULIZIE E SANIFICAZIONE

- A.** Dispenser di gel igienizzante posizionati in vari punti del quartiere fieristico (ingressi, zona bagni, arre ristoro)



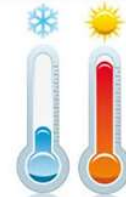
- B.** Servizi igienici sanificati periodicamente



- C.** Gestione rifiuti differenziata con idonei contenitori per mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.



- D.** Gestione impianto di condizionamento per garantire un idoneo microclima (periodici ricambi d'aria naturale)



## PRESIDIO MEDICO SANITARIO

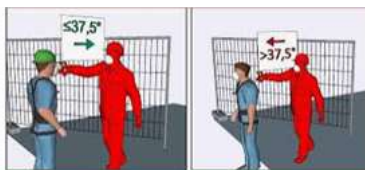
Garantito da personale medico appositamente formato





## ACCESSO FORNITORI E ALLESTITORI

**A.** Ingressi con mascherina e previa misura della temperatura corporea



**B.** Timing delle presenze (differenziare orari di accesso e uscita)



**C.** Programmazione dell'orario d'ingresso per controlli accesso



## PRESCRIZIONI OPERATIVE PER LA RISTORAZIONE

Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità.



È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale anche in più punti del locale, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici, che dovranno essere puliti più volte al giorno.



I clienti dovranno indossare la mascherina tutte le volte che non si è seduti al tavolo e mantenere almeno 1 metro di distanza tra loro.

Privilegiare l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco dei soggetti che hanno prenotato per un periodo di 14 giorni. In tali attività non possono essere presenti all'interno del locale più clienti di quanti siano i posti a sedere.



Privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni (giardini, terrazze, plateatici). Le sedute garantiscono almeno 1 metro di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.



Al termine di ogni servizio al tavolo andranno previste tutte le consuete misure di disinfezione delle superfici, evitando il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non igienizzati (saliera, oliere, ecc). Per i menu favorire la consultazione online sul proprio cellulare, o predisporre menu in stampa plastificata, e quindi disimmettabile dopo l'uso, oppure cartacei a perdere.



Il personale di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare la mascherina e deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima di ogni servizio al tavolo).



La consumazione a buffet non è consentita. La consumazione al banco è possibile solo se può essere assicurata la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i clienti, ad eccezione delle persone che non siano soggette al distanziamento interpersonale.



Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.



La postazione dedicata alla cassa può essere dotata di barriere fisiche; in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere gel igienizzante per le mani. Favorire modalità di pagamento elettroniche, possibilmente al tavolo.



### Servizi igienici

- Utilizzati nel rispetto delle distanze
- Servizio di pulizia continuo
- Organizzazione delle file di accesso nel rispetto delle norme



### Salè convegno

- Sedute ad una distanza di sicurezza l'una dall'altra
- Norme specifiche
- Ingressi e uscite differenziati

